



Educación Comunitaria de Hood River
(541) 386-2055 / community.ed@hoodriver.k12.or.us

Queridos Padres/O Tutores Legales,

El programa de Prime Time despues de la escuela es una manera de proporcionar cuidado seguro y consistente para grados de k-5. El programa consiste ayuda educativo, recreativo, y enriquecimiento social.

Incluido en este paquete encontrará todas las polizas y procedimientos que son fundamental al programa de Prime Time del distrito escolar de Hood River. **Por favor de llenar completamente las formas adjunto al paquete. Firme con fecha y regrese al director de Prime Time donde asistirá su hijo/a o a la oficina de educación comunitaria. Si llena la aplicacion durante el verano por favor llame a la oficina de educacion comunitaria para mas informacion.** Es requerido llenar esta forma.

Mantenga la página de política para referencia.

La inscripción abierta continúa hasta una semana antes del primer día de clases. Después de ese período de tiempo, debe hablar con el director del sitio escolar o la oficina de Educación de la Comunidad en la que su estudiante participará para asegurar un lugar.

Tarifas (hay un cargo mínimo de 1.5 horas por cada día que asista a Prime Time):

Hay un cargo de registro anual de \$ 35.00 por niño

Tarifa base: \$ 3.85 por hora

Si tiene 2 o más niños matriculados en la tarifa Prime Time: \$ 3.50 por hora por niño

DIRECTORES DEL SITIO:

Escuela Primaria May Street: 2: 10-5: 30 p.m. 541-386-5826

Susan Lathrop- susan.lathrop@hoodriver.k12.or.us

Escuela primaria Westside: 2: 10-5: 30 p.m. 541-386-5827

Jason Carpenter - Jason.carpenter@hoodriver.k12.or.us

Envíe un correo electrónico a community.ed@hoodriver.k12.or.us, entregue personalmente este paquete a su Director de Sitio, o envíe por correo / entregue a: Community Education 1011 Eugene St, Hood River OR 97031

Por favor lea y guarde esta página

Propósito:

Brindar cuidado después de la escuela de alta calidad, seguro y consistente para los grados K-5. El programa consistirá en oportunidades educativas, recreativas y de enriquecimiento social.

Horas de funcionamiento:

El programa está abierto de lunes a viernes cada día que la escuela está en sesión. El programa no funciona en vacaciones escolares u otros días cuando las escuelas están cerradas.

Mal clima: El programa no funciona en los días de cierre de la escuela debido al mal tiempo. **En los días en que un evento de clima severo obliga a un cierre temprano, Prime Time operará después del horario escolar y cerrará cuando el último estudiante sea recogido.**

PROCEDIMIENTOS

- **Ausencias:** llame a su ubicación de horario estelar si su hijo estará ausente en un día programado regularmente. Los directores deben ser notificados directamente, por teléfono, en persona o por correo electrónico, si su estudiante no asiste en un día programado. Comuníquese con nosotros con respecto a los cambios por adelantado. **Si su hijo está ausente / no asiste a Prime Time en un día programado regularmente y no se nos notifica, se le cobrará el cargo mínimo de 1.5 horas por niño.**
- **Estudiantes desaparecidos:** el personal de Prime Time realiza un seguimiento de los estudiantes todos los días. Si su hijo está programado para asistir pero no se registra, nuestro personal se comunicará con la escuela y los padres para identificar el paradero de su hijo. La seguridad de su estudiante después de la escuela requiere nuestra atención inmediata y principal.
- **Inscripción:** los formularios deben completarse antes del primer día del programa. Su inscripción no es oficial hasta que haya confirmado con su director que hay espacio disponible para su hijo.
- **Salud y enfermedad:** los estudiantes que están enfermos y que no están en la escuela no podrán ingresar al programa Prime Time. Si un estudiante se enferma en horario estelar, se notificará a los padres y se les pedirá que lo recojan de inmediato.
- **Seguro:** Se alienta a los padres a llevar un seguro médico que cubra a su estudiante o estudiantes en caso de un accidente en la escuela. El padre o tutor debe firmar un formulario de exención de responsabilidad antes de que el estudiante pueda participar en el programa.
- **Procedimiento de check-in y check-out:** al final del programa todos los días, los estudiantes deberán abandonar las instalaciones solo con los padres y / o la persona autorizada. Los padres / persona autorizada deben recoger a su estudiante dentro del edificio y deben retirar al niño cada día. Los padres deben comunicarse con el Director del Programa si alguien que no sea una persona autorizada recogerá a su estudiante.
- **Procedimiento de salida tardía:** el programa Prime Time finaliza a las 5:30 p.m. Si llega después de la hora de finalización programada para recoger a su hijo, es posible que se le cobre un recargo por retraso.

Procedimiento de pago:

Puede elegir que sus pagos se realicen con tarjeta de crédito automáticamente una vez al mes. Recibirá un recibo por correo electrónico el día del pago. Comuníquese con la oficina de Educación de la comunidad o complete el formulario incluido en este paquete. Si no elige pagos recurrentes, las facturas se enviarán por correo electrónico los días 5 y 20 del mes. Si tiene problemas para realizar pagos o necesita asistencia, comuníquese con la oficina de Community Education. La comunicación con nuestra oficina es **crítica** si se atrasa en los pagos / necesita asistencia.

Pagos:

- Todos los pagos en efectivo se realizan directamente al Director del Programa o la oficina de Educación de la Comunidad. Todas las transacciones en efectivo deben recibirse; solicite un recibo.
- Todos los controles deben hacerse a Community Education Prime Time. Puede dejarlos con el director o enviarlos por correo o llevarlos a la oficina de Community Ed al: **1011 Eugene St, Hood River, OR 97031**
- Puede solicitar la facturación automática a una tarjeta de crédito o débito. Se incluye un formulario en este paquete o comuníquese con Community Education para que su tarjeta sea archivada con ellos.
- También puede iniciar sesión en el sistema SACC y pagar con tarjeta de crédito. Este no es el mismo sistema utilizado para la inscripción en otras clases de educación comunitaria.
<https://hoodriver.sacc.rschooltoday.com/public/home>. Envíe un correo electrónico a community.ed@hoodriver.k12.or.us para configurar un nombre de usuario y una contraseña si aún no tiene una. Una vez que haya iniciado sesión, ingrese a la pestaña de cuentas familiares y seleccione pagos.
- Se puede cobrar un cargo por pago atrasado de \$ 25 a cuentas con saldos pendientes durante 60 días.

Numero de Seguro Del Programa: 93-6000502

Informacion de Estudiantes y Tutores Legales

Por favor de escojer uno de los siguientes:

- ◇ **Tiempo completo:** ____ **Dias:** lunes – Viernes
- ◇ **Tiempo:** **Dias:** lunes ____ martes ____ miercoles ____ jueves ____ viernes ____
- ◇ **De vez en cuando:** ____ *Debe ser arreglado con el director*

Primer dia que el estudiante(s) asistira(n) Prime Time: _____

Escuela que asiste: _____

Nombre de Estudiante: _____ Sexo: _____ Grado: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Nombre de Estudiante: _____ Sexo: _____ Grado: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Nombre de Estudiante: _____ Sexo: _____ Grado: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Numero de telefono: _____ Numero de celular: _____

Direccion: _____

Por favor incluya todos los numeros posibles para contactar. Podriamos ocupar llamarle en caso de una emergencia.

Padre/Tutor Legal (1): _____

Numero de telefono: _____

Numero de trabajo: _____

Correo electronico: _____

Padre/Tutor Legal (2): _____

Numero de telefono: _____

Numero de trabajo: _____

Correo electronico: _____

OTRAS PERSONAS QUE DEBEN SER NOTIFICADAS EN CASO DE ENFERMEDAD, ACCIDENTE, O EMERGENCIA:

1.Nombre: _____ Numero de telefono: _____

2.Nombre: _____ Numero de telefono: _____

Personas permitidas de llevar al estudiante:

Madre: Si _____ No _____

Padre: Si _____ No _____

Si escojo No, ocuparemos un documento legal que indique la exclusion de los padres

Otras Personas:

- Nombre: _____ Numero de Telefono: _____
- Nombre: _____ Numero de Telefono: _____
- Nombre: _____ Numero de Telefono: _____
- Nombre: _____ Numero de Telefono: _____

Si alguna de las personas no recoge a los estudiantes, sera pedido presentar su identificacion

Informacion Medica:

Alergias Conocidas (drogas o naturales) _____

Medicacion Especial: _____

Fecha de la Ultima Vacuna Contra el Tetanos: _____

Historial de Condiciones Medicas Graves: _____

Cualquier Restriccion Fisica: _____

Otras Condiciones: _____

Medico de Familia: _____

Nombre de Compania de Aseguranza: _____ # de Poliza: _____

Tiene su hijo/a algun factor especial o soportes especiales que necesitemos considerer al colocarlo agregarlo al programa de Prime Time (por ejemplo: desafios de comportamiento, condicion medica, etc)?

Si _____ No _____

En caso afirmativo, por favor de explicar: _____

Recibe su hijo/a apoyo adicional durante el dia de instruccion regular?

Si _____ No _____

En caso afirmativo, por favor de explicar: _____

Por favor ponga sus iniciales abajo para verificar que ha leído y entiende esta informacion

- _____ Ausencias: Llame a Prime Time si su hijo/a estara ausente en un dia regular programado. Aviso de 24 horas es requerido para evitar el cargo minimo.
- _____ Inclemencias del Tiempo: El programa no estara abierto en dias de cierre de escuelas debido al tiempo severo. **En dias que la escuela cierre temprano por clima severo, Prime Time correra despues de que la escuela cierre y el ultimo estudiante sea recojido.**
- _____ Yo doy permiso a mi hijo/a de caminar a casa o practica de deporte despues de su liberacion de Prime Time cuando sea arreglado con el director.
- _____ Prime Time tiene permiso para usar la foto de su hijo/a en siertas publicaciones de los boletines mensuales, la pagina de Community Ed en Facebook o en el catalogo de Community Ed.
- _____ El personal de Prime Time puede tartar a su hijo/a con Neosporin o un lavado de mano Bandaid?
- _____ Yo entiendo qe **si hay un balance mas de 60 dias en mi cuenta** un cargo tarde de \$25 puede ser cobrado a mi cuenta y mi hijo/a pueden ser eliminados del programa.

Codigo de Conducta de Prime Time- Contrato

Reglas:

1. Ser amable con otras personas. No excluyas a otros del juego.
2. Siempre respete el sentimiento de los demas. Nomas hacer comentarios positivos.
3. Compartir equipos y juguetes con otros.
4. Respetar las pertenencias de otras personas. Trata sus cosas como si fueran tuyas.
5. Escucha a los demas cuando hablan.
6. Solamente un adulto debe mover las mesas o otros muebles.
7. Si quiere ir afuera a jugar, siempre pide permiso primero.
8. Se cuidadoso y organizado al jugar. No se permite correr adentro almenos que sea parte de una actividad supervisada.
9. Diviertete, pero recuerda que todas las reglas de la escuela Tambien son de Prime Time.
10. Dañando otros estudiantes se considera una **infraccion mayor**. Pegando, patiendo, puchando, escupiendo, y aventando cosas no es permitido.

Consecuencias: Prime Time sigue el comportamiento positivo de intervencion y apoyo junto con el distrito escolar del condado de Hood River.

Niveles de comunicacion incluye:

1. **Comunicacion verbal con el personal o director de Prime Time junto a los padres respeto a el comportamiento del estudiante.**
2. **Informe escrito sobre el comportamiento de su hijo/a requiriendo una firma del padre.**
3. **Junta con los padres y director de community education para hablar sobre el problema de comportamiento .**

Firma de Padre/Tutor Legal

Por favor revise nuestro código de conducta con su hijo.

Solicitud de Pago Recurrente

Nombre en la Tarjeta

Nombre del estudiante(s)

Dirección de Tarjeta si es diferente a la dirección de correo:

Escoje uno: Visa Mastercard

____-____-____-____
Número de Tarjeta

____/____
Fecha de Caducidad

- Por favor cobre la tarjeta de arriba el día 5 de cada mes para los cargos de Prime Time de mi hijo/a
- Por favor cobre la tarjeta de arriba el día ____ de cada mes para los cargos de Prime Time de mi hijo/a

Firma

Fecha
